

This is an important notice. Please have it translated.

Este é um aviso importante. Queira mandá-lo traduzir.  
Este es un aviso importante. Sírvase mandarlo traducir.  
Avis important. Veuillez traduire immédiatement.

ĐÂY LÀ MỘT BẢN THÔNG CÁO QUAN TRỌNG  
XIN VUI LÒNG CHO DỊCH LẠI THÔNG CÁO ẤY  
Questa è un' informazione importante,  
si prega di tradurla.

Это очень важное сообщение.  
Пожалуйста, попросите чтобы  
вам его перевели.

**nationalgrid**

**Michele V. Leone**  
Manager  
New England & Upstate New York Site  
Investigation & Remediation Program

June 1, 2012

### **Community Interviews Notice**

Tidewater Site Cleanup  
Merry and Tidewater Streets  
Pawtucket, Rhode Island

The Narragansett Electric Company d/b/a National Grid (National Grid) will be conducting community interviews as part of the development of a *Public Involvement Plan (PIP)* associated with the planned environmental cleanup of the Tidewater Site located at the terminus of Tidewater and Merry Streets in Pawtucket, Rhode Island. This *PIP* will identify opportunities for community participation in the cleanup process, including when advance notice of activities will be provided to the community, when community meetings will be held to discuss various stages of the project, and where information related to the site cleanup can be accessed by members of the community. The *PIP* will be prepared consistent with the requirements of Rule 7.07 E of the Rhode Island Department of Environmental Management (RIDEM) *Rules and Regulations for the Investigation and Remediation of Hazardous Material Releases*. For convenience, the sections of the regulations describing the required elements of a *PIP* is attached to this letter.

These interviews are a valuable initial step in the *PIP* preparation process for the community to provide input on the public involvement for this project. The information gathered during these interviews will be used by National Grid to prepare a draft version of the *PIP*. This draft *PIP* will then be presented at a community meeting to obtain any additional comments prior to finalization and approval by RIDEM.

**The interviews will be held at the Blackstone Valley Visitors Center Theatre located at 175 Main Street in Pawtucket, Rhode Island. In an effort to accommodate as many people's schedules as possible, interviews will be conducted in half hour intervals with small groups of people on both June 19th and 20th between the hours of 3:00 PM and 8:00 PM.** If you are interested in participating in an interview, please contact me to sign up for one of the timeslots on the attached form. Sign-ups can be e-mailed to my attention (michele.leone@us.ngrid.com) or you can call me at (781) 907-3651. **Please register for a timeslot by June 14th** so that we can be sure to accommodate all interested community members. In the event you wish to participate but cannot on these dates, arrangements for a telephone interview can be made. **Also, if you require the interview to be conducted in a language other than English, it is important that you indicate so to me when you sign up for an interview so arrangements can be made for an interpreter.**

National Grid looks forward to the opportunity to discuss this project with members of the community. Please feel free to contact me at with any questions or comments.

Very truly yours,  
NATIONAL GRID



Michele V. Leone

Attachments: Community Interview Sign-Up Sheet  
RIDEM Public Involvement Plan Regulations

CC: Joseph Martella, RIDEM  
Barney Heath, City of Pawtucket, Development and Planning Office  
Margaret Kilpatrick, GZA

This is an important notice. Please have it translated.

Este é um aviso importante. Queira mandá-lo traduzir.  
Este es un aviso importante. Sírvase mandarlo traducir.  
Avis important. Veuillez traduire immédiatement.

ĐÂY LÀ MỘT BẢN THÔNG CÁO QUAN TRỌNG  
XIN VUI LÒNG CHO DỊCH LẠI THÔNG CÁO ẤY  
Questa è un' informazione importante.  
si prega di tradurla.

Это очень важное сообщение.  
Пожалуйста, попросите чтобы  
вам его перевели.

**nationalgrid**

**Michele V. Leone**

Gerente

Programa de Investigación Y Remedio De Sitios En  
Nueva Inglaterra y En El Norte De New York

1 de junio de 2012

### **Aviso Para Entrevistas A La Comunidad**

Limpieza del Sitio Tidewater  
Calles Merry y Tidewater  
Pawtucket, Rhode Island

Narragansett Electric Company d/b/a National Grid (National Grid) conducirá entrevistas a la comunidad como parte del desarrollo de un *Plan de Colaboración del Público (PCP)* asociado a la limpieza ambiental prevista del Sitio Tidewater situado al final de las calles Merry y Tidewater en Pawtucket, Rhode Island. Este *PCP* identificará las oportunidades para la colaboración de la comunidad en el proceso de la limpieza, incluyendo cuando la comunicación previa de actividades será proporcionada a la comunidad, cuando reuniones con la comunidad se llevaran a cabo para discutir etapas diversas del proyecto, y lugares a donde los miembros de la comunidad podrán conseguir información relacionada con la limpieza del sitio. El *PCP* será preparado consistente con los requisitos de la Regla 7.07 E del Departamento de Administración Ambiental De Rhode Island (RIDEM) *Reglas y Reglamentos para la Investigación y Remediación de liberaciones de Material Peligroso*. Para conveniencia, las secciones de las regulaciones que describen los elementos requeridos de un *PCP* están atadas a esta carta.

Estas entrevistas son un paso inicial valioso en el proceso de la preparación del *PCP* para que la comunidad proporcione soporte en la implicación del público para este proyecto. La información recopilada durante estas entrevistas será utilizada por National Grid para preparar una versión provisional del *PCP*. Esta versión provisional del *PCP* entonces será presentada en una reunión con la comunidad para obtener cualquier comentario adicional antes de ser finalizada y aprobada por RIDEM.

**Las entrevistas tomaran lugar en el Teatro De Centro de Visitantes del Valle de Blackstone situado en el 175 Main Street en Pawtucket, Rhode Island. En un esfuerzo para acomodar los horarios de tanta gente como sea posible, las entrevistas serán conducidas en intervalos de media hora con grupos pequeños de personas el 19 y el 20 de junio, 2012 entre las horas de 3:00 P.M. y el 8:00 P.M.** Si usted está interesado en participar en una entrevista, por favor póngase en contacto conmigo para inscribirse en uno de los horarios de tiempo impresos en la lista adjunta. La lista se puede enviar por correo electrónico a mi atención ([michele.leone@us.ngrid.com](mailto:michele.leone@us.ngrid.com)) o puede llamarme al (781) 907-3651. **Por favor Regístrese para un intervalo de tiempo antes del 14 de junio** para poder estar seguros de acomodar a todos los miembros de la Comunidad interesados. En el acontecimiento que usted desea participar pero que no pueda en estas fechas, podemos hacer arreglos para una entrevista telefónica. **También, si usted requiere que la entrevista sea conducida en un lenguaje que no sea inglés, es importante que me lo indique cuando escoja su hora de entrevista para disponer de un intérprete.**

National Grid espera la oportunidad de discutir este proyecto con los miembros de la comunidad. Por favor no dude en contactarme con cualquier pregunta o comentario.

Sinceramente,  
NATIONAL GRID



Michele V. Leone

Adjuntos: Hoja de Registro Para Entrevista con la Comunidad  
Regulaciones Del Plan de Colaboración del Público de RIDEM

CC: Joseph Martella, RIDEM  
Barney Heath, Oficina de Desarrollo y Planeamiento, Ciudad de Pawtucket  
Margaret Kilpatrick, GZA

7.07 Public Involvement:

**A. Public Notice: Public Notice is required at two (2) points during the Site Investigation:**

- i. Prior to conducting Site Investigation field activities at a known Contaminated-Site, the Performing Party shall notify all abutting property owners, tenants, easement holders, and the municipality that investigation activities are about to occur; and
- ii. When the Site Investigation is deemed complete, the Department will issue a program letter confirming that the Performing Party has adequately assessed the nature and extent of contamination at the Contaminated-Site. Prior to the formal Department approval of the Site Investigation Report (in the form of a Remedial Decision Letter), the Performing Party shall notify all abutting property owners, tenants, easement holders, the municipality, and any community well suppliers associated with any well head protection areas which encircle the Contaminated-Site, that the investigation is complete and provide them with the findings of the investigation and any proposed remedial alternative which includes on-site treatment and/or containment of Hazardous Materials as part of the final remedy.
- iii. Whenever a site that is known to be contaminated or is suspected of being contaminated based upon its past use is considered for possible reuse as the location of a School, Child-Care Facility, or as a Recreational Facility for Public Use that supports existing or proposed Active Recreation, the person proposing such reuse shall, prior to the establishment of a final scope of investigation for the site and after the completion of All Appropriate Inquiries, hold a public meeting for the purposes of obtaining information about conditions at the site and the environmental history at the site that may be useful in establishing the scope of the investigation of the site and/or establishing the objectives for the environmental clean-up of the site. The public meeting shall be held in the city or town in which the site is located; public notice shall be given of the meeting at least ten (10) business days prior to the meeting; public notice of the meeting shall be provided to all abutting property owners, tenants, easement holders and the municipality; the public meeting shall be conducted in a manner consistent with the requirements in Section 7.07(C) regarding Community Meetings; and following the meeting, the record of the meeting shall be open for a period of not less than ten (10) and not more than twenty (20) business days for the receipt of public comment. The results of All Appropriate Inquiries, analysis and the public meeting, including the comment period, shall be documented in a written report submitted to the Department in both hard copy and electronic format (as specified by the Department) within 72 hours of the meeting.
  - (a) No work (remediation or construction), shall be permitted at the property until the public meeting and comment period regarding the site's proposed reuse has closed except where the director determines that such work is necessary to mitigate or prevent:

- (1) an imminent threat to human health, public safety or the environment; or
- (2) off-site migration of known or suspected contamination.

(b) The public notice, meeting and comment period required by this section shall be in addition to any other requirements for public notice and comment relating to the investigation or remedy of the site and may be made part of another meeting pertaining to the site provided that the minimum standards established by this section for notice and comment are met. Any investigation or remediation undertaken prior to the completion of the public comment period shall be limited to measures necessary to define and/or mitigate the imminent threat and/or off-site migration.

**B. Fact Sheets and Enhanced Communication:** For Contaminated-Sites located in Environmental Justice Focus Areas, the Performing Party shall prepare a site specific fact sheet presenting the known history of the site, the suspected contamination (based on both historical uses and existing environmental information), the point in the process where the Contaminated-Site is and the expected path moving forward, and the Department's contact information for the site. Draft fact sheets shall be submitted to the Department in both hard copy and electronic format (as specified by the Department) along with a proposed communications plan on how to effectively disseminate the information in the community around the Contaminated-Site. Said materials shall be submitted to the Department prior to the commencement of the public notice specified in Section 7.07A. Information to be provided to the community shall include, at a minimum, the final approved site specific fact sheet and informational materials about the Department and the Department's Site Remediation and Brownfields program, which will be provided by the Department. When appropriate, such materials will be required to be provided in a language (or languages) other than English. After review and approval, the Performing Party shall implement the communications plan.

**C. Community Meetings:** Whenever requested by twenty-five (25) persons, or by a governmental subdivision or agency, or by an association having not less than twenty-five (25) members, who are either located near a Contaminated-Site or are potential users of the Contaminated-Site after redevelopment, an initial community meeting will be held. The request for said community meeting shall be submitted in writing to the Performing Party and the Department. The purpose of the meeting is to: 1) disseminate information about the Department's Site Remediation program and the specific Contaminated-Site of interest; 2) document community comments and concerns about the investigation, clean-up, and reuse of the Contaminated-Site; and 3) engage in a dialogue with the public about the Contaminated-Site.

Community meetings will be organized by the Performing Party and will be accessible to those who wish to attend (considering public transportation and access for disabled). All meetings will be held at a time and place convenient to all participants. An atmosphere of "equal participation" among all involved should be established — avoiding panels, head tables, or auditorium presentations. Translation assistance for non-English speakers shall be provided by the Performing Party when appropriate.

A written summary of all public meetings must be submitted to the Department in both hard copy and electronic format (as specified by the Department) by the Performing Party within 72 hours of the meeting. At a minimum, the written meeting summary must:

1. Identify the main issues of concern to the community, including efforts at the meeting to draw out local knowledge about the Contaminated-Site, concerns about the investigation and clean-up, and any concerns about the reuse plan;
2. Document requests by the community for a continued dialog, including the requested form and frequency; and
3. Formulate a proposed response to the issues raised through specific, clear action items and schedules

**D. Information Repositories:** When the Department receives a request to make information more available in the community, the Department may require the Performing Party to establish an informational repository in the community near the Contaminated-Site in accordance with the following requirements:

1. The information repository shall contain all documents, reports, data, and information deemed necessary by the Department to fulfill the purposes for which the repository is established.
2. The information repository shall be located and maintained at a location chosen by the Performing Party. If the Department finds the location unsuitable for the purposes and persons for which it was established, due to problems with the location, hours of availability, access, or other relevant considerations, then the Department shall specify a more appropriate site.
3. The Performing Party shall be responsible for maintaining and updating the repository with appropriate information throughout a time period specified by the Department. The Performing Party may close the repository when either an Interim Letter of Compliance or final Letter of Compliance is issued for the site, or, after petitioning the Department, if the Department determines that there is no longer a need to maintain the repository in the community.
4. The Department may require the Performing Party to create an electronic repository in lieu of or in addition to a repository located in the community.

**E. Public Involvement Plans:** The Performing Party shall develop, and submit to the Department for review and approval in both hard copy and electronic format (as specified by the Department), a site-specific public involvement plan for any Contaminated-Site for which the Department has received a Notification of Release and for which a minimum of twenty-five (25) residents, local officials or other interested parties have requested, in writing and in the form of a petition, that a formal process be set up for their participation in cleanup planning. The Public Involvement Plan shall address all relevant and applicable requirements of Rule 7.07 A, B, C, and D.



## 7.07 Participación Del Público:

**A. Aviso Público:** Avisos Públicos son requeridos en dos (2) puntos durante la Investigación del Sitio.

- i. Antes de comenzar actividades de Investigación de Sitio en un Sitio que se sabe estar Contaminado, el Partido de Ejecución notificará a todos los propietarios que colindan, inquilinos, los tenedores de servidumbre, y a la municipalidad que las actividades de investigación están por empezar; y
- ii. Cuando la Investigación del Sitio este considerada completa, el departamento publicará una carta que confirmara que el Partido de Ejecución ha evaluado adecuadamente la naturaleza y el grado de contaminación en el Sitio Contaminado. Antes de la aprobación formal del Informe de Investigación del Sitio por el Departamento (en forma de una Carta de Decisión Remediadora), el Partido de Ejecución notificará a todos los propietarios que colindan, inquilinos, los tenedores de servidumbre, la municipalidad, y a cualquier proveedor de pozos de la comunidad asociados a con la protección de pozos que circulen el Sitio Contaminado, que la investigación está completa y proveerá los resultados de la investigación y cualquier alternativa remediadora propuesta que incluya el tratamiento en lugar y/o la contención de Materiales Peligrosos como parte del remedio final.
- iii. Siempre que un sitio es o se sospeche de que esté contaminado basado sobre su uso pasado y es considerado para la reutilización posible como la ubicación de una Escuela, centro de cuidado de niños, o como un Centro Recreativo para el Uso Público que apoya Recreación Activa existente o propuesta, la persona proponiendo tal reutilización, antes de establecer un ámbito final de investigación para el sitio y después de completar Todas Las Investigaciones Apropriadas, hará una reunión pública con el propósito de obtener la información sobre condiciones en el sitio y la historia ambiental del sitio que puede ser útil en el establecimiento del ámbito de la investigación del sitio y/o el establecimiento de los objetivos para la limpieza ambiental del sitio. La reunión pública tomara lugar en la ciudad o el pueblo en los cuales el sitio está situado; el aviso público sobre la reunión será dado por lo menos diez (10) días laborales antes de la reunión; el aviso público de la reunión será proporcionado a todos los propietarios que colindan, inquilinos, tenedores de servidumbre y a la municipalidad; la reunión pública será conducida de una forma constante con los requisitos en la Sección 7.07 (C) en relación con Reuniones con la Comunidad; y siguiendo la reunión, el expediente de la reunión estará abierto por un período de no menos de diez (10) y no más de veinte (20) días laborales para el recibo del comentarios del público. Los resultados de Todas Las Investigaciones Apropriadas, análisis y la reunión con el público, incluyendo el período de comentarios, serán documentados en un informe escrito sometido al Departamento en copia dura y formato electrónico (según lo especificado por el Departamento) en el plazo de 72 horas de la reunión.
  - (a) No se permitirá Ningún trabajo (remedial o construcción), en la propiedad hasta que la reunión pública y el período de comentarios con respecto a la reutilización propuesta del sitio se ha cerrado a menos que el director determine que tal trabajo es necesario para mitigar o prevenir:

(1) una amenaza inminente para la salud humana, la seguridad pública o el ambiente; o

(2) migración de contaminación sabida o sospechosa fuera del sitio.

(b) El período de aviso al público, de la reunión y del comentario requerido por esta sección estará conjuntamente con cualquier otro requisito para el aviso al público y comentarios referentes la investigación o al remedio del sitio y se puede hacer parte de otra reunión referente al sitio a condición de que los estándares mínimos establecidos por esta sección para el aviso y el comentario se cumplan. Cualquier investigación o remedio emprendido antes de la realización del período de comentario del público será limitado a las medidas necesarias para definir y/o mitigar cualquier amenaza inminente y/o de migración del sitio.

**B. Hojas de Datos y Comunicación Extendida:** Para Sitios Contaminados situados en Áreas Ambientales de Foco de la Justicia, el Partido de Ejecución elaborará una hoja de datos específicos del sitio que presente la historia sabida sobre el sitio, de la contaminación sospechada (basada en usos históricos e información ambiental existente), el lugar en el proceso en cual está el Sitio Contaminado y la trayectoria prevista al avanzar, y la información de contacto del Departamento para el sitio. Hojas de datos del Proyecto serán presentadas al Departamento en copia dura y el formato electrónico (según lo especificado por el Departamento) junto con un plan de comunicaciones propuestas en cómo difundir con eficacia la información en la comunidad alrededor del Sitio Contaminado. Dichos materiales serán presentados al Departamento antes del comienzo del aviso al público especificado en la Información de la Sección 7.07A que se proporcionará a la comunidad incluirán, al mínimo, la hoja de datos específica del sitio aprobado final y los materiales informativos sobre el Departamento y el programa de Remedio de Brownfields, que serán proporcionados por el Departamento. Cuando sea apropiado, tales materiales serán requeridos a ser proporcionados en otro/s idiomas además de Inglés. Después de reviso y aprobación, el Partido de Ejecución ejecutará el plan de comunicaciones.

**C. Reuniones Con la Comunidad:** Una reunión inicial con la comunidad será hecha siempre que sea pedida por veinticinco (25) personas, o por una subdivisión o una agencia gubernamental, o por una asociación que tenga no menos de veinticinco (25) miembros, que están situados cerca de un Sitio Contaminado o son potenciales usuarios del Sitio Contaminado después de reconstrucción. El pedido de dicha reunión con la comunidad será sometida por inscrito al Partido de Ejecución y al Departamento. El propósito de la reunión es: 1) difundir información sobre el programa de Remedio del Sitio del Departamento y del Sitio Contaminado específico; 2) documentar los comentarios y las preocupaciones de la comunidad sobre la investigación, la limpieza, y la reutilización del Sitio Contaminado; y 3) enganchar un diálogo con el público sobre el Sitio Contaminado.

Las reuniones con la Comunidad serán organizadas por el Partido de Ejecución y serán accesibles a las que deseen asistir (tomando en cuenta el transporte público y acceso para lisiados). Todas Las reuniones serán celebradas a una hora y lugar conveniente para todos los participantes. Una atmósfera de “participación igual” entre todos los implicado será

establecida - evitando las tablas del panel, principales, o las presentaciones en auditorio. La ayuda en traducción para las personas que no hablen Inglés será proporcionada por el Partido de Ejecución cuando sea apropiada.

Un resumen escrito de todas las reuniones públicas se debe someter al Departamento en copia dura y formato electrónico (según lo especificado por el Departamento) por el Partido de Ejecución en el plazo de 72 horas de la reunión. Al mínimo, el resumen escrito de encuentro debe:

1. Identificar los puntos de preocupaciones principales de la comunidad, incluyendo esfuerzos en la reunión para divulgar conocimiento local sobre el Sitio Contaminado, preocupaciones sobre la investigación y limpieza, y cualquier preocupación por el plan de reutilización;
2. Documentar las peticiones de la comunidad para un diálogo continuo, incluyendo la forma y la frecuencia pedida; y
3. Formule una respuesta propuesta a las cuestiones planteadas con artículos claros de acción y horario específicos,

**D. Depósitos de Información:** Cuando el Departamento recibe una petición de hacer la información más disponible en la comunidad, el Departamento puede requerir que el Partido de Ejecución establezca un depósito de información en la comunidad cerca del Sitio Contaminado de acuerdo con los requisitos siguientes:

1. El depósito de información contendrá todos los documentos, informes, datos, e información juzgada necesaria por el Departamento para satisfacer los propósitos para los cuales se establece el depósito.
2. El depósito de información será situado y mantenido en una ubicación elegida por el Partido de Ejecución. Si el Departamento encuentra la ubicación inadecuada para los propósitos y las personas para los cuales fue establecido, debido a los problemas con la ubicación, las horas de disponibilidad, acceso, u otras consideraciones relevantes, entonces el Departamento especificará un sitio más apropiado.
3. El Partido de Ejecución será responsable de mantener y de poner al día el depósito con la información apropiada en un plazo especificado por el Departamento. El Partido de Ejecución puede cerrar el depósito cuando una carta Interina de Conformidad o la carta final de Conformidad sea emitida para el sitio, o después de solicitar al Departamento, si el Departamento determina que no hay más necesidad de mantener el depósito en la comunidad.
4. El Departamento puede requerir al Partido de Ejecución el crear un depósito electrónico en lugar de o además de un depósito situado en la comunidad.

**E. Planes De Participación del Público:** El Partido de Ejecución desarrollara, y someterá al Departamento para el estudio y aprobación en copia dura y formato electrónico (según lo especificado por el Departamento), un plan de participación del público específico para cualquier Sitio Contaminado para el cual el Departamento ha recibido una Notificación de Lanzamiento y para cuál un mínimo de veinticinco (25) residentes, funcionarios locales u otras partes interesadas, haya pedido por escrito y bajo forma de petición, que un proceso formal sea puesto para su participación en el planeamiento de la limpieza. El Plan de Participación del Público usara todos los requisitos relevantes y aplicables de la Regla 7.07 A, B, C, y D.



**COMMUNITY INTERVIEWS  
SIGN-UP SHEET  
TIDEWATER SITE**

*Please sign up for your preferred time slot by calling Michele Leone at 781-907-3651 or by emailing to [michele.leone@us.ngrid.com](mailto:michele.leone@us.ngrid.com). Please include your name, address, contact number/email and your preferred time slot. If more than one slot works for you, please indicate. Also, please indicate if you require a translator*

Location: Blackstone Valley Visitors Center  
175 Main Street  
Pawtucket, Rhode Island

Tuesday, June 19, 2012

Time	Name	Address	Phone/Email
3:00-3:30	_____	_____	_____
3:30-4:00	_____	_____	_____
4:00-4:30	_____	_____	_____
4:30-5:00	_____	_____	_____
5:00-5:30	_____	_____	_____
5:30-6:00	_____	_____	_____
6:00-6:30	_____	_____	_____
6:30-7:00	_____	_____	_____
7:00-7:30	_____	_____	_____
7:30-8:00	_____	_____	_____

Wednesday, June 20, 2012

Time	Name	Address	Phone/Email
3:00-3:30	_____	_____	_____
3:30-4:00	_____	_____	_____
4:00-4:30	_____	_____	_____
4:30-5:00	_____	_____	_____
5:00-5:30	_____	_____	_____
5:30-6:00	_____	_____	_____
6:00-6:30	_____	_____	_____
6:30-7:00	_____	_____	_____
7:00-7:30	_____	_____	_____
7:30-8:00	_____	_____	_____

**ENTREVISTAS CON LA COMUNIDAD  
HOJA DE INSCRIPCION  
SITIO TIDEWATER**

*Por Favor inscribase a su horario preferido llamando a Michele Leone al 781-907-3651 o enviando por correo electrónico a [michele.leone@us.ngrid.com](mailto:michele.leone@us.ngrid.com). Incluya Por Favor su nombre, dirección, número de contacto/correo electrónico y su horario preferido. Por favor indique si le conviene más de un horario. También, indique por favor si usted requiere un traductor.*

Ubicación: Centro de Visitantes Del Blackstone Valley  
175 Main Street  
Pawtucket, Rhode Island

Martes, 19 de Junio, 2012

Hora	Nombre	Dirección	Teléfono/Correo electrónico
3:00-3:30	_____	_____	_____
3:30-4:00	_____	_____	_____
4:00-4:30	_____	_____	_____
4:30-5:00	_____	_____	_____
5:00-5:30	_____	_____	_____
5:30-6:00	_____	_____	_____
6:00-6:30	_____	_____	_____
6:30-7:00	_____	_____	_____
7:00-7:30	_____	_____	_____
7:30-8:00	_____	_____	_____

Miércoles, 20 de Junio, 2012

Hora	Nombre	Dirección	Teléfono/Correo electrónico
3:00-3:30	_____	_____	_____
3:30-4:00	_____	_____	_____
4:00-4:30	_____	_____	_____
4:30-5:00	_____	_____	_____
5:00-5:30	_____	_____	_____
5:30-6:00	_____	_____	_____
6:00-6:30	_____	_____	_____
6:30-7:00	_____	_____	_____
7:00-7:30	_____	_____	_____
7:30-8:00	_____	_____	_____